



На основу члана 55. став 2 тачка 11, а у вези члана 60. став 1 Статута Заједнице судија и контролора Рукометног савеза Србије, Управни одбор Заједнице судија и контролора Рукометног савеза Србије донео је

ПОСЛОВНИК О РАДУ **СТРУЧНО ЛЕКТОРСКЕ КОМИСИЈЕ** **ЗАЈЕДНИЦЕ СУДИЈА И КОНТРОЛОРА РСС**

I - ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим Пословником уређују се рад, права и дужности Стручно лекторске комисије Заједнице судија и контролора Рукометног савеза Србије (у даљем тексту: Стручно лекторска комисија).

Члан 2.

Стручно лекторска комисија је стручно, консултативно и оперативно-техничко радно тело Управног одбора Заједнице судија и контролора Рукометног савеза Србије (у даљем тексту: Управни одбор).

Члан 3.

Председника и чланове Стручно лекторске комисије бира и разрешава Управни одбор, на предлог председника Управног одбора.

Председник и чланови Комисије бирају се, у принципу, из редова међународних судија и елитних националних контролора.

Број чланова Комисије утврђује Управни одбор Заједнице истовремено када донесе и одлуку о формирању Комисије.

Послове секретара Комисије обавља секретар Управног одбора Заједнице, или друго лице које именује Управни одбор Заједнице, на предлог председника Комисије.

Члан 4.

Седнице Комисије сазива и води председник Комисије.

Седнице Комисије се сазивају по указаној потреби.

Уколико је председник Комисије привремено спречен да сазове или води седницу, својом одлуком ће пренети овлашћење на једног од чланова Комисије.

Уколико председник Комисије буде разрешен дужности или поднесе оставку, или му из ма ког разлога трајно или привремено престане статус редовног и активног члана Заједнице, Управни одбор ће у року од највише 15 (петнаест) дана изабрати новог председника Комисије.

Уколико члан комисије буде разрешен дужности или поднесе оставку, или му из ма ког разлога трајно или привремено престане статус редовног и активног члана Савеза, Управни одбор ће одлучити да ли ће изабрати новог члана Комисије.

Предлог за разрешење председника или члана Комисије може поднети сваки редовни и активни члан Заједнице. Образложен предлог се подноси Управном одбору у писаном облику.

О предлогу за разрешење који је поднет у смислу одредби претходног става, Управни одбор одлучује у року од 15 (петнаест) дана од дана пријема предлога. Предлог који није поднет у смислу одредби претходног става, Управни одбор ће својом одлуком одбацити као недозвољен.

II - ОБАВЕЗЕ СТРУЧНО ЛЕКТОРСКЕ КОМИСИЈЕ

Члан 5.

Стручно лекторска комисија у свом раду има следећа права и дужности:

- 1) предлаже Управном одбору доношење општих и посебних аката Заједнице, из свог делокруга рада
- 2) предлаже измене и допуне општих аката, из свог делокруга рада,
- 3) утврђује и стандардизује обрасце који се непосредно користе приликом стицања звања судија и контролора, односно полагања испита за било коју категорију,
- 4) стара се о сручном усавршавању судија и контролора на свим нивоима,
- 5) даје тумачења Правила рукометне игре која нису у вези са утакмицама редовних такмичења,
- 6) утврђује програм и предлог стручних тема и предавача за редовне семинаре судија и контролора,
- 7) утврђује програм и предлог стручних тема и предавача за ванредне стручне активности (кампове, саветовања, друге стручне скупове),
- 8) именује испитне комисије за полагање испита за звање судије прве категорије, и одређује предаваче за курсеве за нове судије,
- 9) утврђује предлог кандидата за полагање испита за регионалне и националне категорије судија и контролора,
- 10) утврђује предлог за састав испитних комисија за полагање регионалних и националних категорија судија и контролора,
- 11) води национални програм младих судија,
- 12) врши контролна тестирања судија у националном програму младих судија,
- 13) утврђује предлог кандидата за увршћивање у програм млади европски судија,
- 14) унапређује стручно педагошки рад и научно истраживачки рад у оквиру ЗСНК РС,
- 15) утврђује централни програм менторства, и координира менторски рад на свим нивоима,
- 16) разматра сва питања од значаја за стручни рад у рукометном спорту и предлаже одговарајуће мере и активности,
- 17) редовно доставља Управном одбору извештаје о свом раду и систематизоване извештаје о раду других органа одговорних за стручно лекторска питања и менторски рад,
- 18) врши и друге послове које јој повери Управни одбор.

III - ПОСЕБНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 6.

Рад Комисије је јаван.

Право присуства на седницама Комисије имају сви чланови Заједнице и друга заинтересована лица, без обзира на статус.

Лица која желе да присуствују седницама Комисије о томе треба најкасније 48 (четрдесет осам) сати пре седнице да обавесте председника или секретара Комисије, а због обезбеђивања одговарајућих организационо техничких услова за рад.

Комисија има право да седницу прогласи затвореном. Уколико се седница проглашава затвореном, одлука о томе мора бити донета гласовима свих чланова Комисије (консензусом).

Члан 7.

Седнице Комисије припремају председник и секретар Комисије.

Председник и секретар Комисије се старају о благовременом достављању позива и материјала за седнице Комисије, и о реализацији одлука и закључака Комисије.

Члан 8.

Комисија може пуноважно да одлучује уколико седници присуствује више од половине чланова.

Комисија, у изузетним случајевима, а када постоји стварна оправданост, може одржати седницу путем конференцијске везе, у ком случају сви чланови Комисије морају истовремено бити на отвореној комуникацијској линији.

Комисија доноси правно снажне одлуке већином гласова чланова (апсолутна већина).

Члан 9.

Председник Комисије, у случају хитности доношења одређене одлуке, а немогућности сазивања седнице, може самостално донети потребну одлуку, с тим што је у том случају обавезан да најкасније у року од 7 (седам) дана сазове ванредну седницу Комисије, и стави на проверу одлуку коју је донео (верификација одлуке).

IV - ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 10.

Аутентично тумачење одредби овог Пословника даје Управни одбор Заједнице судија и контролора РСС, а на основу поднетог писаног захтева члана Заједнице.

Тумачење се даје у писаној форми, у року од 7 (седам) дана од дана када Управни одбор заузме став по поднетом захтеву, а најкасније у року од 30 (тридесет) дана од дана пријема захтева.

Члан 11.

За све што није предвиђено овим Пословником биће примењене одредбе Статута и других општинских аката Заједнице судија и контролора Рукометног савеза Србије.

Члан 12.

Овај Пословник је усвојен на трећој редовној седници Управног одбора Заједнице судија и контролора Рукометног савеза Србије, одржаној у Београду, 17.06.2016. године, и ступа на снагу даном доношења.

**Председник Управног одбора
Заједнице судија и контролора РСС**

ЗОРАН СТАНОЈЕВИЋ, с.р.